

Quickguide til ejendomsmægleransøgning

For at blive optaget i Ejendomsmæglerregistret, skal du ansøge om optagelse via selvbetjeningsløsningen på [VIRK Indberet](#) under "Ejendomsmæglerregistrering". Du skal have følgende dokumentation klar til din ansøgning:

✓ **Forsikringer:**

Du skal tegne den påkrævede ansvarsforsikring og garantistillelse. Dette gør du enten via din arbejdsgiver eller direkte hos et forsikringsselskab. Det er forsikringsselskabet, der skal indberette din ansvarsforsikring og garantistillelse til Erhvervsstyrelsen.

✓ **Arbejdsgivererklæring:**

Den ansvarlige ejendomsmægler hos din nuværende og/eller tidligere arbejdsgiver skal udfylde en arbejdsgivererklæring for dig.

Arbejdsgivererklæringen skal indeholde følgende information:

- Ansøgerens fulde navn
- Start- og slutdato for ansættelsen
- Virksomhedens navn, adresse og CVR nr.
- Underskrift af den ansvarlige ejendomsmægler i virksomheden

Den praktiske uddannelse skal have en varighed svarende til mindst 2 år på fuld tid (37 t/uge). Det betyder, at en arbejdsperiode med en ugentlig arbejdstid under 37 timer medregnes tilsvarende kortere. F.eks. vil en ugentlig arbejdstid på 18 timer medregnes som ½ tid.

Det er Erhvervsstyrelsen som vurderer om kravene til den praktiske erfaring er opfyldt. Det bemærkes, at godkendelsen af den praktiske erfaring altid sker på baggrund af et konkret skøn.

Anden erhvervs erfaring

Hvis du har anden relevant erhvervs erfaring end fra en ejendomsmæglervirksomhed i Danmark, som udøver formidling af salg af fast ejendom til eller for forbrugere, hvor du har udført andre opgavetyper end de oplyste, kan du ikke altid udfylde opgavetyperne i [arbejdsgivererklæringen](#). Du skal i stedet vedlægge en detaljeret beskrivelse af de arbejdsopgaver, du har udført som led i dit arbejde og dokumentation på din ansættelse.

✓ **Uddannelse:**

Du skal vedhæfte dine eksamensbeviser for den relevante teoretiske uddannelse.

Se mere om uddannelse på Dansk Ejendomsmæglerforenings hjemmeside [her](#).

✓ **Restanceattest fra Gældsstyrelsen:**

Du skal vedlægge en restanceattest fra Gældsstyrelsen der viser, at du ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover. Restanceattesten skal være dateret og må maksimalt være 3 måneder gammel på ansøgningstidspunktet.

✓ **Straffeattest:**

Erhvervsstyrelsen anmoder Rigspolitiet om din straffeattest til brug for din ansøgning. Du vil modtage en besked i din personlige digitale postkasse herom, da du skal give samtykke til, at Erhvervsstyrelsen må indhente straffeattesten.

Du kan ikke selv indsende din straffeattest, da det er den offentlige straffeattest der skal bruges til din ansøgning. Den offentlige straffeattest kan kun blive udstedt til offentlige myndigheder.