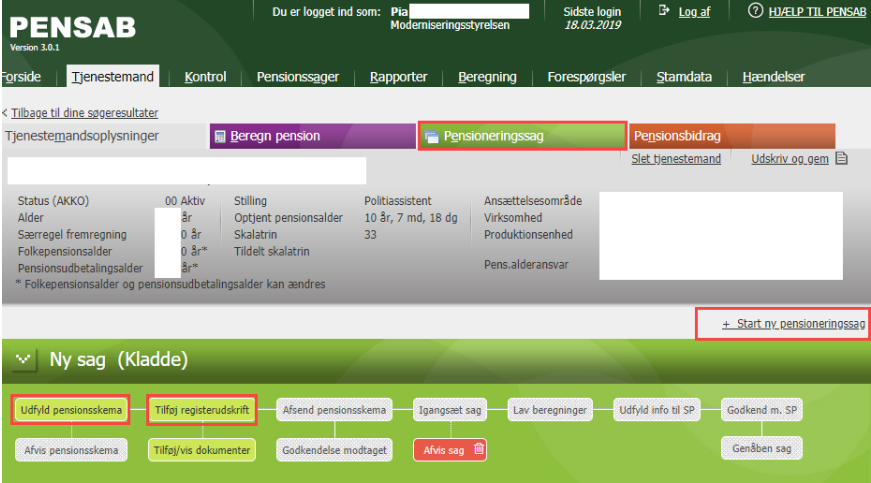


Sådan starter du en pensionerings sag i PENSAB

Formål	Formålet med denne instruks er at vejlede dig i at oprette en pensionerings sag i PENSAB
Målgruppe	Målgruppen for denne instruks er kunderådgivere i tjenestemandspension og virksomheder/institutioner/pensionsaldersansvarlige med tjenstemandsansatte der er registreret i PENSAB som skal pensioneres eller fratræder med ret til opsat pension.
Definition	<p>Du skal oprette en pensionerings sag i PENSAB, når en aktiv tjenestemand skal pensioneres. Det gør du ved at udfylde pensionskemaet og derefter skal du give besked til tjenestemanden om, at skemaet skal godkendes digitalt på www.tjenestemandspension.dk</p> <p>Kan tjenestemanden ikke underskrive skemaet digitalt, skal tjenestemanden skrive under på pensionskemaet og registerudskriften, det skal sendes til os via www.virk.dk på følgende link: Send digital post til Udbetaling Danmark Tjenestemandspension se punkt 2.</p>
Regler	Bekendtgørelsen om PENSAB, BEK nr. 1754 af 27/12/2018
Før du starter	<p>Som kunderådgiver, med egne pensionsordninger, skal du have følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- kvitteret opsigelse/ændrings- og fratrædelseskema underskrevet af tjenestemanden- seneste lønseddel- hvis der er åremålsperioder/tilkøb og lignende skal dokumenter vedhæftes <p>Som virksomhed/institution/pensionsaldersansvarlig skal du have dokumentation på fx aftaler som seniorordning, lokal aftaler, afgørelser fra Nævnenes Hus og lignende klar</p>

Sådan gør du

Følg disse trin:

Trin	Handling
1	<p data-bbox="491 282 884 315">PENSAB - Udfyld pensionsark</p> <p data-bbox="491 353 1299 432">I PENSAB vælges fanen "Pensioneringssag". Klik på "+ Start ny pensioneringssag". Så kommer nedenstående frem</p>  <p data-bbox="491 954 1430 1106">Vælg "Tilføj registerudskrift" og vælg dato: den første i måneden efter opsigelse. Det skal være samme dato som pensionen skal udbetales fra. Vent til der er flueben i boksen. Hos Udbetaling Danmark bruger vi registerudskriftet til at se den totale optjente pensionsalder.</p> <p data-bbox="491 1151 1337 1223">Vælg "Udfyld pensionsskema", der er 4 sider der skal udfyldes af UDK/arbejdsgiver.</p> <p data-bbox="491 1267 639 1301">Side 1 af 4.</p> <p data-bbox="491 1308 1442 1496">Dato for fratrædelse: skal være den første i måneden efter opsigelse (ikke den sidste dag i måneden). Dvs. den dato udbetalingen af pensionen skal starte eller den dato den opsatte pension skal registreres fra. Hvis det er udskudt egenpension, skal den også være på udbetalingsdatoen.</p>

Pensionsskema

1 af 4 - Oplysninger om tjenestemanden

Dato for fratrædelse * ?

Har tjenestemanden modtaget rådighedsløn? Ja Nej ?

Har tjenestemanden været ansat på åremål? Ja Nej ?

Har tjenestemanden været aflønnet efter kommunale regler? Ja Nej ?

Hvis ja, angiv overgangsdato * ?

Har tjenestemanden været aflønnet med regionalt løntrin? Ja Nej ?

Hvad skal Udbetaling Danmark beregne Opsat pension Aktuel pension ?

Angiv afskedsårsag * ?

Er der særregel for fremregning (pligtig afgangsalder)? Ja Nej ?

Skal pensionen udbetales nu? Ja Nej ?

GEM Annullér **Næste**

Der er forskellige dokumentationskrav, hvis man siger ja til nogle af punkterne. Du skal klikke i "ja" før du kan se kravet til dokumentationen, der kommer et ikon på linien. Før musen over ikonet, for at se hvad dokumentationskravet er for dette punkt.

Dato for fratrædelse * ?

Har tjenestemanden modtaget rådighedsløn? Ja Nej ?

Har tjenestemanden været ansat på åremål? Ja Nej ?

Dokumentationskrav
Kopi af alle åremålsaftaler.

GEM Annullér **Næste**

Dokumentet skal vedhæftes før den kan sendes til godkendelse hos tjenestemanden.

Afskedsårsag: Du skal her vælge grunden til, at vi skal beregne/registrere en tjenestemandspension.

Pensionsskema

1 af 4 - Oplysninger om tjenestemanden

Dato for fratrædelse * ?

Har tjenestemanden modtaget rådighedsløn? Ja Nej ?

Har tjenestemanden været ansat på åremål? Ja Nej ?

Har tjenestemanden været aflønnet efter kommunale regler? Ja Nej ?

Hvis ja, angiv overgangsdato * ?

Har tjenestemanden været aflønnet med regionalt løntrin? Ja Nej ?

Hvad skal Udbetaling Danmark beregne Opsat pension Aktuel pension ?

Angiv afskedsårsag * ?

Er der særregel for fremregning (pligtig afgangsalder)? Ja Nej ?

Skal pensionen udbetales nu? Ja Nej ?

Vælg afskedsårsag

- Ukendt (00)
- Alder (001)
- Alder (ej pligtig) (002)
- Alder m/nedslag (003)
- Afsked pga. svagelighed (005)
- Kval. svagelighedspension (006)
- Tilskadekomstpension (007)
- Personnellov par. 15 (008)
- Arbejdsangel (009)
- Stillingsnedlæggelse (010)
- Afsked m/opsat pension (011)
- Tjenestemand død i tjenesten (012)
- Tjm. død tilsk. i tjenesten (013)
- Frivillig fratræden (015)
- Opsat pension m. nedslag (017)
- Opsat pension pga. svagelighed (018)
- Anden utilregnelig årsag (019)
- Særlige fradragsregler for tjenestemænd (020)
- Ukendt (04)

Vælg afskedsårsag

GEM Annullér **Næste**

Du kan ikke vælge fx afskedsårsag 001, hvis ikke du har "Særregl fremregning" eller vælge 002, hvis tjenestemanden er under folkepensionsalderen.

OBS. Du skal ved opsat pension vælge "opsat pension", afskedsårsag 011 og vælge "nej" til "Skal pensionen udbetales nu".

De mest brugte afskedsårsager er:

001: Alder pligtig (hvis man har pligtig afgangsalder/særregel fremregning)

002: Alder ej pligtig (over folkepensionsalderen)

003: Alder m/nedslag (under folkepensionsalderen med førtidsreduktion)

005: Afsked pga. svagelighed (Helbredsnevnets vurdering SKAL vedlægges)

006: Afsked pga. kvalificeret svagelighed (Helbredsnevnets vurdering SKAL vedlægges)

007: Afsked pga. tilskadekomst (Helbredsnevnets vurdering SKAL vedlægges)

010: Stillingsnedlæggelse (aftale SKAL vedhæftes)

011: Afsked m/opsat pension (hvis man ikke skal have udbetalt sin pension ved fratrædelse, skal den opsættes)

015: Frivillig fratrædelse (der SKAL vedlægges fratrædelsesaftale)

019: Anden utilregnelig årsag (afskedsskrivelsen SKAL vedhæftes)

020: Særlig fremregning (over 62 år – kun politi og kriminalforsorgen)

OBS. Når en tjenestemand selv siger op, for at få udbetalt tjenestemandspension er det ikke afskedsårsag 015, der skal bruges 002 eller 003. Frivillig fratræden er KUN til fratrædelsesaftaler.

Tryk "næste".

Side 2 af 4

The screenshot shows a web form titled "Pensionsskema". Below the title is a search bar and the text "2 af 4 - Oplysninger om skala- og løntrin". The main question is "Hører tjenestemanden til i den lukkede gruppe?" with radio buttons for "Ja" and "Nej". Below this are three input fields: "Hvilket skalatrin har tjenestemanden været aflønnet på?" (with the value "42"), "Hvis det skalatrin, som pensionen skal beregnes ud fra, ikke er det samme, som det tjenestemanden har været aflønnet på, skal arbejdsgiver oplyse, hvilket andet skalatrin, pensionen skal beregnes ud fra?", and "Begrund forskellen". At the bottom, there is a note: "Vedrørende skalatrin der er aftalt pensionsgivende i.h.t. aftale om ny løn (bilag M) eller §55 i tjenestemandspensionsloven." and three buttons: "GEM", "Annullér", and "Næste" (which is highlighted with a red box).

Ved "ja" til den lukkede gruppe kommer der følgende skærbillede frem

KUN TIL LÆRERE I DEN LUKKEDE GRUPPE.

Pensionsskema

2 af 4 - Oplysninger om skala- og løntrin

Hører tjenestemanden til i den lukkede gruppe? Ja Nej ?

Hvilket grundlønstrin (kommunalt/regionalt grundlønstrin) har tjenestemanden været aflønnet på? * ?

Er der givet løntrin? Ja Nej ?

Hvis ja, skriv det samlede løntrin der skal beregnes pension efter. Der kan kun angives et samlet løntrin mellem 36 og 55. Løntrinnet omberegnes først til statsligt skalatrin under Udbetaling Danmarks behandling af sagen * ?

Er der givet kronetillæg? Ja Nej ?

Hvis ja, angiv eventuelle varige tillæg (kronetillæg) i 31/3 2000 niveau, der skal indgå ved fastsættelsen af det statslige skalatrin, som pensionen skal beregnes ud fra (vedlæg kopi af lokalaftale/tillægsaftale) * ?

Vedrørende løntrin og tillæg, der er aftalt pensionsgivende i tjenestemandspensionssystemet, jf. §3, stk 2, litra a og b, i aftale om lokal løndannelse for lærere m.fl.

GEM Annulér Forrige Næste

Vælges ja til kronetillæg skal der vedhæftes dokumentation på forhåndsaftalen.

For ledere over løntrin 48; lønindplaceringskema og lønseddel.

For lærere; forhåndsaftale og lønsedlen.

Lønsedlen skal indeholde kronetillægget for at det kan medregnes.

Derudover skal du være opmærksom på, at du bliver spurgt om det samlede løntrin som tjenestemanden skal pensioneres på, skal være mellem 36 – 55.

Side 3 af 4

Du skal vedhæfte dokumentation, hvis du siger ja til nogle af punkterne på siden. Før musen over "?" eller "dokument" ved siden af, for at se dokumentationskravet. Når du har sat "ja" vil der komme et ikon, hvor du kan se hvad der skal vedhæftes til pensions sagen.

Pensionsskema

3 af 4 - Oplysninger om pensionsalder og evt. seniorordning

Er der tilkøbt pensionsalder i forbindelse med frivillig fratræden? Ja Nej ? Dokumentationskrav
Kopi af aftale om frivillig aftrædelse.

Er der indgået aftale om seniorordning? Ja Nej ?

Er der ansættelse i fleksjob? Ja Nej ?

Er der kombinationsansættelse? Ja Nej ?

GEM Annulér Forrige Næste

Du kan ikke sende pensionsskemaet til godkendelse hos tjenestemanden, hvis der ikke er vedhæftet det dokument der kræves til sagen.

Side 4 af 4.

Pensionskema

4 af 4 - Oplysninger om arbejdsgiver

Institutionsnavn * Rigspolitiet Telefon *

Adresse * Kontaktperson *

Postnr. og by * Mailadresse *

Pensionsmyndighed Rigspolitiet (3) Delregnskab *

Når du klikker på *Godkend til tjenestemandspension.dk*, bliver pensionskemaet gjort tilgængeligt skemaet og underskrive det.

GEM Annullér Forrige Dan

Kontaktoplysningerne skal udfyldes da det er her kunderådgiverne og tjenestemanden kan finde frem til den person der har udfyldt pensionerings sagen, hvis der er spørgsmål.

Du skal som noget nyt selv udfylde "Pensionsmyndighed" og "Delregnskab". Du har adgang til de pensionsmyndigheder der er tilknyttet den virksomhed du er ansat hos. Du kan trykke * i felterne, hvis du er i tvivl om hvilke pensionsmyndigheder og delregnskabsnumre du har adgang til. Du kan først få delregnskaber frem, når du har valgt pensionsmyndighed.

Mangler du en pensionsmyndighed eller et delregnskabsnummer når du skal oprette en pensionerings sag, så skal du kontakte Udbetaling Danmark som kan vejlede dig,

Udbetaling Danmark, tjenestemandspension 70 12 32 00.
Telefontid mandag til fredag fra kl. 9 – 14.

Eller via www.virk.dk på følgende link:

[Send digital post til Udbetaling Danmark Tjenestemandspension](#)


Derefter er skemaet sendt til godkendelse



HUSK at give tjenestemanden besked på at pensionskemaet skal godkendes.

Den skal være udfyldt korrekt og godkendt af tjenestemanden 30 dage før udbetalingsdatoen.

OBS. Udbetaling Danmark kan ikke se skemaet før tjenestemanden har godkendt skemaet.

	Kontakt os, hvis du er i tvivl om det er udfyldt korrekt.
2	<p>PENSAB – Dan udskrift hvis tjenestemanden ikke har NemID.</p> <p>Tjenestemanden kan skrive under ved at klikke på ”Dan udskrift”, hvis IKKE tjenestemanden har NemID.</p>  <p>Pensionsskemaet kommer frem med de oplysninger der er udfyldt på de 4 sider.</p> <p>Tjenestemanden SKAL også skrive under på registerudskriftet.</p> <p>På den sidste side kan tjenestemanden skrive under.</p> <p>Du kan her underskrive for rigtigheden af oplysningerne i pensionsskemaet Det er ikke nødvendigt, hvis du signerer pensionsskemaet på www.tjenestemandspension.dk</p> <p>_____ Dato</p> <p>_____ Personlig underskrift</p>

Du skal være opmærksom på, at når tjenestemanden har godkendt skemaet digitalt, så ændres status til igangsat og derefter vil sagen fremgå af listen over de pensioner der skal registreres og udbetales af Udbetaling Danmark, Tjenestemandspension.

Der kommer IKKE nogen informationer over til kontrolpanelet.