

## Forhøjelser i PENSAB

I denne vejledning kan du lære, hvordan du arbejder med forhøjelser i PENSAB.

Når en forhøjelse skal oprettes i PENSAB foregår det under "Perioder". En forhøjelse skal altid være tilknyttet mindst en periode.

For at oprette en forhøjelse, skal du klikke på "Opret forhøjelse".

Tjenestemandsoplysninger    Beregn pension    Pensioneringssag    Slet tjenestemand    Udskriv og gem

Gerda Testesen, 870251-9999

Status (AKKO) 00 Aktiv    Stilling Afdelingsleder    Ansættelsesområde Finansministeriets (7110110)  
Alder 64 år    Optjent pensionsalder 30 år, 1 md, 21 dg    Virksomhed Finansministeriet, Departementet (10108330)  
Pligtig afgangsalder 65,5 år    Skalatrín 36    Produktionsenhed Finansministeriet (1003388485)  
Tildelt skalatrín 40    Pens.alderansvar Finansministeriet, Departementet (10108330)

Tjenestemandsoplysninger (ALT+1)

Perioder (ALT+2)

OPRET PERIODE    OPRET FORHØJELSE

Viser 10 perioder pr. side    Forrige | 1 | 2 | 3 | Næste

Åben alle perioder

Periode	Virksomhed	Beskæft.grad	Status (AKKO)	Skalatrín	Optælling	Forhøjelse
> 01.06.2017 -	Finansministeriet, Departeme...	1,0000 (S)	12 Barselsorlov...	36	0 år, 0 md, 0 dg	
> 01.05.2017 - 31.05.2017	Finansministeriet, Departeme...	1,0000 (S)	12 Barselsorlov...	36	0 år, 0 md, 0 dg	
> 01.02.2016 - 30.04.2017	Finansministeriet, Departeme...	1,0000 (S)	12 Barselsorlov...	36	0 år, 0 md, 0 dg	
> 01.01.2016 - 31.01.2016	Finansministeriet, Departeme...	0,6557 (S)	00 Aktiv	38	0 år, 0 md, 0 dg	
> 16.03.2014 - 31.12.2015	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	00 Aktiv	36	1 år, 0 md, 16 dg	
> 01.01.2014 - 15.03.2014	"finansministeriet (10108330)	1,0000	00 Aktiv	36	0 år, 2 md, 15 dg	
> 19.12.2013 - 31.12.2013	"finansministeriet (10108330)	1,0000	30 Orlov med løn	34	0 år, 0 md, 13 dg	2 år, 5 md, 19 dg
> 01.01.2012 - 18.12.2013	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	30 Orlov med løn	34	1 år, 11 md, 18 dg	2 år, 5 md, 19 dg
> 01.01.2010 - 31.12.2011	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	30 Orlov med løn	32	2 år, 0 md, 0 dg	
> 01.04.2006 - 31.12.2009	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	00 Aktiv	32	3 år, 9 md, 0 dg	

Forrige | 1 | 2 | 3 | Næste

Dette åbner boksen for forhøjelser, hvor du opretter selve forhøjelsen ved at indtaste detaljerne om forhøjelsen.

I boksen er nogle af felterne valgfrie for dig at udfylde.

**Tip:** Du kan altid vende tilbage til forhøjelsen senere og udfylde resten. Dog skal der være tilknyttet mindst én periode og felterne "år", "måned", "dage" (hvis perioden skal medregnes i optællingen) skal være udfyldt.

**Tip:** I feltet "Lovgrundlag" kan du både vælge en værdi eller selv skrive det lovgrundlag, som gælder for forhøjelsen. Du kan altid indsætte \* (stjerne) i listen, hvis du ønsker at se alle værdier.

Når du opretter forhøjelsen, skal du tilknytte den eller de perioder, som forhøjelsen vedrører ved at

klikke ud for perioderne nederst i boksen for forhøjelser.

### Oprettelse af forhøjelse HJÆLP

Medregnes perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	?	Pensionsordning	JØP	?
Lovgrundlag	§ 4a	?	Beløbet modtaget	01.02.2013	?
§4a tilbud afgivet	01.12.2012	?	Beløb	251.000,00 kr.	?
§4a tilbud accepteret	01.01.2013	?	Pensionsalder forhøjes med	1 år 3 mdr 5 dage	?
Frivillig fratrædelse	<input type="checkbox"/>	?			

**Perioder for forhøjelsen**  
Klik ud for den eller de perioder, som du ønsker at tilknytte forhøjelsen.  
Det er *ikke* muligt at knytte mere end én forhøjelse til hver periode.

Viser **10** perioder pr. side Forrige | 1 | 2 | Næste

Periode	Virksomhed	Beskæft.grad	Status (AKKO)	Optælling
<input type="checkbox"/> 01.01.2016 -	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 0 md, 0 dg
<input type="checkbox"/> 01.01.2014 - 31.12.2015	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 0 md, 0 dg
<input checked="" type="checkbox"/> 01.01.2012 - 31.12.2013	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	30 Orlov med løn	1 år, 1 md, 11 dg
<input checked="" type="checkbox"/> 01.01.2010 - 31.12.2011	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	30 Orlov med løn	2 år, 0 md, 0 dg
<input type="checkbox"/> 01.04.2006 - 31.12.2009	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	00 Aktiv	3 år, 9 md, 0 dg
<input type="checkbox"/> 01.11.2004 - 31.03.2006	Fiktiv gruppe 0796 (30796)	1,0000	00 Aktiv	1 år, 5 md, 0 dg
<input type="checkbox"/> 01.07.2004 - 31.10.2004	Fiktiv gruppe 0796 (30796)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 4 md, 0 dg
<input type="checkbox"/> 01.01.2003 - 30.06.2004	Ukendt virksomhed (9999)	1,0000	00 Aktiv	1 år, 6 md, 0 dg
<input type="checkbox"/> 01.11.2002 - 31.12.2002	Ukendt virksomhed (9999)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 2 md, 0 dg
<input type="checkbox"/> 01.08.2001 - 31.10.2002	Ukendt virksomhed (9999)	1,0000	00 Aktiv	1 år, 3 md, 0 dg

[ANNULLER](#) [GEM](#)

Når forhøjelsen er gemt, ses den i kolonnen "Forhøjelse" i Periode-oversigten. Forhøjelsen er vist som et link med gul tekst. Hvis en forhøjelse er knyttet til mere end en periode, vil den første periode stå med forhøjelsens optælling, mens de efterfølgende perioder vil være markeret med et gult "F".

### Perioder (ALT+2)

[OPRET PERIODE](#) [OPRET FORHØJELSE](#)

Viser **10** perioder pr. side Forrige | 1 | 2 | Næste

Periode	Virksomhed	Beskæft.grad	Status (AKKO)	Skalatrín	Optælling	Forhøjelse
▶ 01.01.2016 -	Finansministeriet, Departem...	1,0000	00 Aktiv	38	0 år, 0 md, 0 dg	
▶ 01.01.2014 - 31.12.2015	Finansministeriet, Departem...	1,0000	00 Aktiv	36	0 år, 0 md, 0 dg	
▶ 01.01.2012 - 31.12.2013	Finansministeriet, Departem...	1,0000	30 Orlov med løn	34	1 år, 1 md, 11 dg	<a href="#">1 år, 3 md, 5 dg</a>
▶ 01.01.2010 - 31.12.2011	Finansministeriet, Departem...	1,0000	30 Orlov med løn	32	2 år, 0 md, 0 dg	F
▶ 01.04.2006 - 31.12.2009	Finansministeriet, Departem...	1,0000	00 Aktiv	32	3 år, 9 md, 0 dg	
▶ 01.11.2004 - 31.03.2006	Fiktiv gruppe 0796 (30796)	1,0000	00 Aktiv	23	1 år, 5 md, 0 dg	
▶ 01.07.2004 - 31.10.2004	Fiktiv gruppe 0796 (30796)	1,0000	00 Aktiv	22	0 år, 4 md, 0 dg	

Hvis du klikker på linket, åbnes boksen "forhøjelse".

Medregnes perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">?</a>	Pensionsordning	JØP	<a href="#">?</a>
Lovgrundlag	§ 4a	<a href="#">?</a>	Beløbet modtaget	01.02.2013	<a href="#">?</a>
§4a tilbud afgivet	01.12.2012	<a href="#">?</a>	Beløb	251.000,00 kr.	<a href="#">?</a>
§4a tilbud accepteret	01.01.2013	<a href="#">?</a>	Pensionsalder forhøjes med	<input type="text" value="1"/> år <input type="text" value="3"/> mdr <input type="text" value="5"/> dage	<a href="#">?</a>
Frivillig fratrædelse	<input type="checkbox"/>	<a href="#">?</a>			

#### Perioder for forhøjelsen

Klik ud for den eller de perioder, som du ønsker at tilknytte forhøjelsen. Det er *ikke* muligt at knytte mere end én forhøjelse til hver periode.

Viser  perioder pr. side

Forrige | [1](#) | [2](#) | Næste

Periode	Virksomhed	Beskæft.grad	Status (AKKO)	Optælling
01.01.2016 -	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 0 md, 0 dg
01.01.2014 - 31.12.2015	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 0 md, 0 dg
01.01.2012 - 31.12.2013	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	30 Orlov med løn	1 år, 1 md, 11 dg
01.01.2010 - 31.12.2011	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	30 Orlov med løn	2 år, 0 md, 0 dg
01.04.2006 - 31.12.2009	Finansministeriet, Departementet (10108330)	1,0000	00 Aktiv	3 år, 9 md, 0 dg
01.11.2004 - 31.03.2006	Fektiv gruppe 0796 (30796)	1,0000	00 Aktiv	1 år, 5 md, 0 dg
01.07.2004 - 31.10.2004	Fektiv gruppe 0796 (30796)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 4 md, 0 dg
01.01.2003 - 30.06.2004	Ukendt virksomhed (9999)	1,0000	00 Aktiv	1 år, 6 md, 0 dg
01.11.2002 - 31.12.2002	Ukendt virksomhed (9999)	1,0000	00 Aktiv	0 år, 2 md, 0 dg
01.08.2001 - 31.10.2002	Ukendt virksomhed (9999)	1,0000	00 Aktiv	1 år, 3 md, 0 dg

[LUK](#) [SLET](#) [REDIGER](#)

I boksen "forhøjelse" kan du:

- Se detaljerne for forhøjelsen (klik på "Luk", når du vil lukke vinduet igen)
- Ændre i felterne (klik på "Rediger", og tilføj eller ændre de ønskede felter)
- Ændre tilknytning af perioder (klik på "Rediger", og klik de ønskede perioder fra eller til)
- Slette hele forhøjelsen (Klik på "Slet", og bekræft herefter sletningen)
- Gemme ændringerne til forhøjelsen (klik på "Gem", når du er færdig med ændringerne)

**Tip:** Hvis der er særlige forhold vedrørende forhøjelsen, som du ønsker at fastholde i PENSAB, har du mulighed for at oprette en note på tjenestemanden under "Noter".