

# Rettigheder til EASY – hvilke skal du bruge?

For at kunne bruge EASY skal du først have de korrekte rettigheder. Der findes seks forskellige rettigheder til EASY. Du skal kun have de rettigheder, der er relevant for dig. **OBS: Du skal aldrig vælge alle seks rettigheder.**

	Navn på rettighed i NemLog-in/Brugeradministration	Hvad får du ret til?
Vil du anmelde en arbejdsulykke som <u>arbejdsgiver</u> ?	EASY for arbejdsgiver: Giv administrator-rettighed i EASY.	Rettigheden giver administratorrettighed i EASY til bl.a. at oprette og opdatere forsikringspolicer. <b>Der er minimum én i hver virksomhed, der skal have denne rettighed.</b>
	EASY for arbejdsgiver: Giv en integrator ret til at anmelde og berigtige på vegne af virksomheden.	Som arbejdsgiver kan du give en integrator, til EASY, ret til at anmelde, berigtige og hente data om arbejdsulykker på vegne af virksomheden.
	EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY.	Rettigheden giver medarbejderne i virksomheden ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte. <b>Der er minimum én i hver virksomhed, der skal have denne rettighed.</b>

	Navn på rettighed i NemLog-in/Brugeradministration	Hvad får du ret til?
Er du <u>forsikrings</u> selskab?	EASY for forsikrings	Rettigheden giver medarbejderne i forsikrings
	EASY for forsikrings	Som forsikrings

	Navn på rettighed i NemLog-in/Brugeradministration	Hvad får du ret til?
Vil du anmelde en arbejdsulykke på vegne af <u>tilskadekomne</u> – <u>og du er ikke tilskadekomnes arbejdsgiver</u> ?	EASY for tredjepart: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af en tilskadekomnen.	Rettigheden som tredjepart (fx tandlæge, fagforening, læge) giver medarbejderne adgang til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af tilskadekomne.