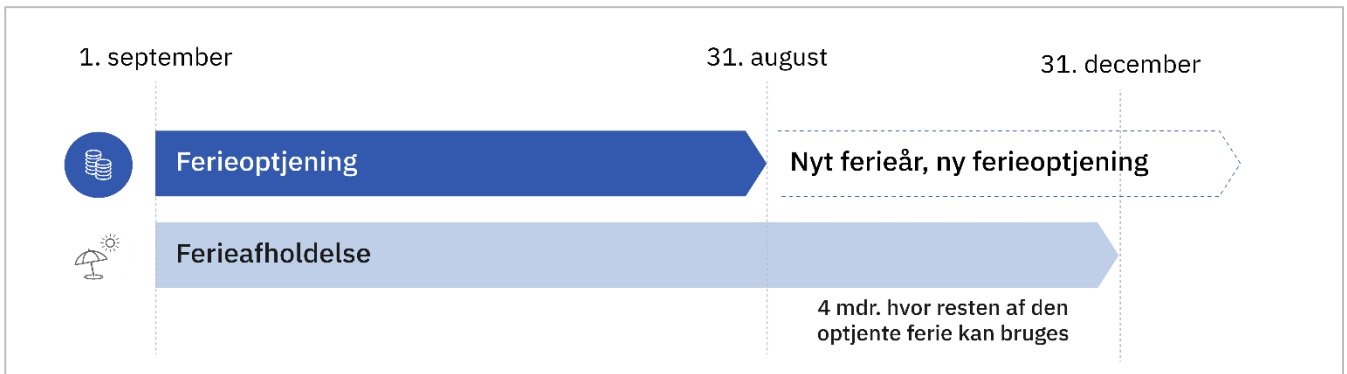


Vigtige datoer for ferieåret

Her er de vigtigste datoer og frister for ferieåret for både jer og lønmodtagere. Oversigten indeholder ikke de løbende indberetnings- og betalingsfrister.

Oversigt over ferieåret



Grafikken viser: Ferieåret går fra 1. september til 31. august. Den ferie, der er optjent i løbet af ferieåret 1. september – 31. august, kan holdes i ferieafholdelsesperioden, som går frem til den 31. december. Ferieafholdelsesperioden er derfor 16 måneder.

Vigtige datoer og frister for virksomheder

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. januar – 30. september | Lønmodtagere kan søge om udbetaling af ferie ud over 4 uger uden krav om skriftlig aftale med arbejdsgiver for den ferieafholdelsesperiode, som sluttede ved årsskiftet. |
| Januar | Overførsel af ferie op til 4 uger på grund af feriehindring for den ferieafholdelsesperiode, som sluttede ved årsskiftet. <u>Sidste frist er den 31. januar.</u> |
| Senest den 31. marts | Automatisk udbetaling af ferie ud over 4 uger for den ferieafholdelsesperiode, som sluttede ved årsskiftet. |
| 1. september - 31. december | Lønmodtagere kan søge om udbetaling af ferie ud over 4 uger for den ferieafholdelsesperiode, som slutter ved årsskiftet, hvis der er en skriftlig aftale med arbejdsgiver. |
| Oktober | Automatisk anmodning om overførsel til feriefond for den ferieafholdelsesperiode, som sluttede ved årsskiftet. |
| 1. november – 31. december | Overførsel af ferie ud over 4 uger for den ferieafholdelsesperiode, som slutter ved årsskiftet. <u>Sidste frist er den 31. december.</u> |

Vigtige datoer og frister for lønmodtagere

Januar	Lønmodtagere har mulighed for at overføre ferie op til 4 uger på grund af feriehindring for den ferieafholdelsesperiode, som sluttede ved årsskiftet. Primært for lønmodtagere uden ansættelse. <u>Sidste frist er den 31. januar</u>
Januar – 30. september	Lønmodtagere har mulighed for at: <ul style="list-style-type: none">• anmode om udbetaling af ferie fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved årsskiftet.• anmode om udbetaling af ferie ud over 4 uger for den ferieafholdelsesperiode, som sluttede ved årsskiftet, uden krav om skriftlig aftale med arbejdsgiver
Senest den 30. september	Sidste frist for at lønmodtagerne på www.borger.dk/ferie kan anmode digitalt om feriebetaling for ferie, der blev holdt i ferieafholdelsesperioden, som sluttede ved årsskiftet
1. september - 31. december	Lønmodtagere kan bede om udbetaling af ferie ud over 4 uger for den ferieafholdelsesperiode, som slutter ved årsskiftet, hvis der er en skriftlig aftale med arbejdsgiver.