

Udfyldningsvejledning vedr. indberetning via fil af bidrag til Barsel.dk

Overførsel til Barsel.dk via fil, generelt

Når der betales bidrag til Barsel.dk, skal vi også bruge nogle oplysninger om de medarbejdere, der er omfattet af indbetalingen, dvs. indberetningsoplysninger.

Denne vejledning fortæller, hvordan disse indberetningsoplysninger kan leveres elektronisk ved at sende os en fil via internettet. (Hvis oplysningerne sendes via Nets leveres de samtidig med indbetalingen, se vejledning herom).

Indberetningsoplysningerne leveres én gang i kvartalet i forbindelse med beregningen af det skyldige bidrag op til den ordinære betalingsfrist for opkrævningskvartalet. Der kan overføres data på både virksomhedsniveau og medarbejderniveau.

Det vil være muligt at overføre data for flere arbejdsgivere i samme fil. Forudsætningen herfor er dog, at oplysninger leveres samlet for en arbejdsgiver ad gangen i filen.

Som hovedregel vil der være tale om overførsel af data om indberetninger, der vedrører det skyldige bidragsbeløb for det aktuelle opkrævningskvartal. Her vil der være et antal indberetningsrecords på medarbejderniveau (specifikation), hvoraf det for den enkelte medarbejder fremgår, hvor meget der skal betales i bidrag for denne. Summen af beløb vedr. bidrag til Barsel.dk på disse records udgør virksomhedens skyldige bidrag vedr. opkrævningskvartalet. Ud over disse medarbejderrecords skal der altid leveres oplysninger på virksomhedsniveau vedr. det aktuelle opkrævningskvartal, hvor bl.a. antal aktive medarbejdere i kvartalet skal angives.

Der kan desuden sendes reguleringer til tidligere bidragskvartaler, herunder både positive og negative indberetninger (se nærmere under beskrivelsen af indberetningen på medarbejderniveau). Summen af alt indberettet i leverancen for en virksomhed kan her godt blive negativ.

Har virksomheden ingen ansatte, der er omfattet af ordningen i det aktuelle opkrævningskvartal, kan der i stedet sendes en 'nulindberetning'.

Filen kan kun leveres til Barsel.dk fra en selvbetjeningsfunktion på Barsel.dk's selvbetjeningside.

Data på filen skal overholde nogle formater, som beskrives i den tekniske specifikation nedenfor.

Er der spørgsmål ? Så ring til os.

Er der spørgsmål til denne brugervejledning, er man meget velkommen til at kontakte Barsel.dk på telefon 70 10 16 11

Data generelt

Dataindhold

Det krævede dataindhold fremgår af efterfølgende beskrivelser af datastrukturerne. For yderligere information om Barsel.dk's behov for data henvises til fanebladet [betaling og indberetning](#).

Format

Data kan leveres i to formater, enten i records med fast format eller som XML.

Længde

Fast format records har længder som angivet under beskrivelsen af disse. XML er variabelt.

Fast format records adskilles med linieskift.

Karaktersæt

ASCII (IBM Code Page 850 eller 865).

Fil-navn

LBO.XXXXXXXXX.YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY.ZZZ. LBO står for Lovbaseret Barselsudligningsordning. XXXXXXXX er dataleverandørs CVR-nr. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY er den unikke identifikation af leverancen (som også angivet i starten af leverancen; se nærmere under 00-record ved 'records i fast format'). ZZZ kan benyttes frit.

Ved leverance vedr. flere arbejdsgivere/SE-numre i samme fil afsluttes en arbejdsgiver ad gangen, dvs. startende med 01-record, afsluttende med 03-record og herudover evt. 02-records.