

## Sådan kontrollerer du indberetninger i PENSAB

Hver gang der registreres ændringer på en tjenestemand i PENSAB, oprettes der indberetninger som skal kontrolleres af en kollega.

Indberetninger kan godkendes eller afvises. Når indberetningen afvises, skal fejlen rettes og derefter skal den kontrolleres på ny. Det gælder både den nye indberetning, der er dannet **og** den afviste indberetning. Alle indberetninger skal være godkendte, før en anden person end den der har kontroller til godkendelse, kan sagsbehandle på sagen. Vi anbefaler, at I gennemgår jeres indberetninger månedligt.

På forsiden kan du se en oversigt over indberetninger.

Du kan se om der er afviste indberetninger, afviste pensionssager, indberetninger der mangler godkendelser i over 45 dage og om der er indberetninger til kontrol

Du kan ikke godkende indberetninger du selv har lavet.

### PENSAB

[Forside](#) [Tjenestemand](#) [Kontrol](#) [Rapporter](#) [Pension](#) [Beregning](#) [Stamdata](#) ▼

#### Find tjenestemand

Indtast navn eller CPR-nummer

#### Indberetninger og Pensionering

Indberetninger til kontrol	<b>14</b>	Indberetninger ventet > 45 dage	<b>0</b>
Afviste indberetninger	<b>0</b>	Afviste pensionssager	<b>8</b>

Alle indberetninger der skal kontrolleres findes i fanebladet "Kontrol".

## Tjenestemandspension

### Fane: Kontrol

Der er flere felter du kan bruge at søge i. Brugernavn er brugernavn på dine kollegaer, ligesom navn er navnet på din kollega. Brug CPR-nummer, hvis du skal kontrollere en specifik tjenestemand, da alle indberetninger vil vises på den tjenestemand. Bemærk også, at der som standard kun søges efter "ikke-kontrollerede" indberetninger. Vælg også "Vis afviste", for at finde afviste indberetninger og godkende dem.

**PENSAB** Udbetaling Danmark  
Hjælp - Kontakt

Forside Tjenestemand **Kontrol** Rapporter Pension Beregning Stamdata

Kontrol

### Kontrol

Her kan du se de indberetninger der står til godkendelse, er afvist og godkendte.

Vis ikke-kontrollerede
  Vis godkendte / rettede
  Vis afviste
  Vis alle

Brugernavn 
 Kontroltype

Navn 
 CPR-nummer 
 Virksomhed

Periode start  
 Periode slut

Klik på "+" og åbn for at se hvilke ændringer der skal kontrolleres. Klik på "Vis tjenestemand" for at gå til siden "Tjenestemandsoplysninger".

**Viser 7 indberetning(er)**

<input type="checkbox"/>	Navn	CPR-nr.	Virksomhed	Type	Dato	Bruger	Kontroltidspunkt	Kontrollør	Status												
<input type="checkbox"/>			POST DANMARK A/S (26663903)	Ændret	20.08.2024	BSAG			Afventer												
<p><b>Kontroltype: Periode</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Felt</th> <th>Ændret fra</th> <th>Ændret til</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ikrafttrædelsesdato</td> <td>01.01.2019</td> <td>01.01.2019</td> </tr> <tr> <td>Beskæftigelsesgrad</td> <td>1,0000</td> <td>1,0000</td> </tr> <tr> <td>Personalkategori</td> <td>Rådighedsløsn (353)</td> <td>Tjenestemænd (201)</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Vis tjenestemand"/></p>										Felt	Ændret fra	Ændret til	Ikrafttrædelsesdato	01.01.2019	01.01.2019	Beskæftigelsesgrad	1,0000	1,0000	Personalkategori	Rådighedsløsn (353)	Tjenestemænd (201)
Felt	Ændret fra	Ændret til																			
Ikrafttrædelsesdato	01.01.2019	01.01.2019																			
Beskæftigelsesgrad	1,0000	1,0000																			
Personalkategori	Rådighedsløsn (353)	Tjenestemænd (201)																			
<input type="checkbox"/>			POST DANMARK A/S (26663903)	Ændret	26.08.2024	BSAG			Afventer												
<input type="checkbox"/>			Rigspolitiet (17143611)	Oprettet	07.09.2024	PSAG			Afventer												
<input type="checkbox"/>			Rigspolitiet (17143611)	Ændret	07.09.2024	PSAG			Afventer												
<input type="checkbox"/>			Rigspolitiet (17143611)	Oprettet	08.09.2024	PSAG			Afventer												
<input type="checkbox"/>			Rigspolitiet (17143611)	Slettet	08.09.2024	PSAG			Afventer												
<input type="checkbox"/>			Rigspolitiet (17143611)	Ændret	08.09.2024	PSAG			Afventer												

## Tjenestemandspension

### Afviste indberetninger

Hvis en kollega har afvist en eller flere af dine indberetninger, vil du få det oplyst i boksen på forsiden. Fra kontrol-siden kan du se, hvilke indberetninger det drejer sig om, og derefter gå direkte til tjenestemanden for at rette oplysningerne. Når du er færdig med at rette oplysningerne, vil der automatisk blive lavet en ny indberetning. Denne indberetning skal nu kontrolleres af en kollega. Samtidig skal din kollega godkende den oprindeligt afviste indberetning, som herefter vil få status "Rettet".

Ukontrollerede indberetninger kan spærre for at lave nye ændringer på en tjenestemand. PENSAB vil i disse tilfælde komme med en advarsel. Det kræver at indberetningerne kontrolleres før der kan laves nye indberetninger af andre, end den, der har lavet de originale indberetninger, der endnu ikke er godkendt.


### Kontroltyper

Du kan vælge at lave en liste ud fra en bestemt type indberetning.

## Kontrol


Her kan du se de indberetninger der står til godkendelse, er afvist og godkendte.

Vis ikke-kontrollerede     Vis godkendte / rettede     Vis afviste     Vis alle

Brugernavn 

Navn

Periode start

Kontroltype

- Vælg...
- Vælg...
- Forhøjelse
- Note
- Pensionering
- Pensioneringsskema
- Periode
- Supplerende oplysninger
- Tjenestemand

Virksomhed